



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	212 / 2017	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	------------	-------------	--

OGGETTO: **PARTECIPAZIONE A SEMINARIO PROPOSTO DALLA KAIROS AVENTE AD OGGETTO:” IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO E TITOLI EDILIZI: PROCEDIMENTO, NORME E VINCOLI”. IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

CONSIDERATO che il Comune di Spinea e la società Kairos Srl di Padova organizzano un seminario ad oggetto: “**IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO E TITOLI EDILIZI: PROCEDIMENTO, NORME E VINCOLI**” che si terrà a Spinea, provincia di Venezia, nella sala Comunale in piazza del Municipio n. 1, il 24.03.2017 dalle 8.30 alle 14.30;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 “formazione permanente del personale” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

RITENUTA opportuna, in considerazione del programma del suddetto seminario e delle rilevanti innovazioni recentemente introdotte, la partecipazione alla giornata di studio dell'arch. Roberta Michelon Istruttore direttivo tecnico dell'Area 5;

VISTO che la quota individuale per la partecipazione ammonta a € 50,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

RITENUTO, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congrua la spesa pattuita;

RITENUTO, quindi, di autorizzare la partecipazione al seminario dell'arch. Roberta Michelon, dell'Area 5 la spesa complessiva di € 50,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale

costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;

- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 113 del 29.12.2016 di "Approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";
- la delibera di G.C. n. 115 del 10.05.2016 di approvazione del PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione dell'arch. Roberta Michelon dipendente dell'Area 5 al seminario avente ad oggetto: **IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO E TITOLI EDILIZI: PROCEDIMENTO, NORME E VINCOLI** che si terrà a Spinea, provincia di Venezia, nella sala Comunale in piazza del Municipio n. 1, il 24.03.2017 dalle 8.30 alle 14.30;
2. di concedere alla suddetta dipendente per il giorno di partecipazione al seminario il trattamento di missione;
3. di impegnare a favore di "Kairos SpA" la spesa di € 50,00 imputandola al capitolo 300198 "Formazione Area 5" cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e.;
4. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 30.06.2017, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite con bonifico bancario intestato a "Kairos SpA" su Banca Popolare di Milano, Ag, 310 - Mestre – IBAN IT75 M 05584 02000 000000001932 – Causale "seminario 24.03.2017";
5. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	773_2017

.

.